



Musée de l'Auberge Symmes

Gestionnaire, Opérations muséales

Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine

Statut de l'emploi : Stage

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Quart de travail : 9 h à 17 h

Durée du stage : 18 semaines

Lieu de travail: 1, rue Front, Gatineau (Aylmer)

Date d'affichage : 3 novembre 2020

Date de fin d'affichage : 12 novembre 2020

Date d'entrée en fonction : 23 novembre 2020

Date de fin du mandat : 31 mars 2021

Salaire : 22 \$/heure

Description du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration et de son président et sous la supervision fonctionnelle du directeur-général du Réseau du patrimoine de Gatineau et de l'Outaouais (RPGO), participer à la gestion des opérations du Musée, y compris les expositions, les collections, les acquisitions, l'organisation d'événements et d'activités, les programmes de visites guidées et scolaires, la gestion des finances, du personnel et des bénévoles.

Description des tâches

- Participer à la mise en œuvre de la vision à long terme du Musée, y compris l'élaboration et la réalisation de plans stratégiques et de plans d'action pour les expositions, la programmation, le personnel.
- Planifier et coordonner les visites guidées, les programmes scolaires et la mise sur pied d'événements et d'activités visant à promouvoir l'Auberge Symmes comme édifice patrimonial et ses expositions.
- En collaboration avec le président du CA, assurer la responsabilité des opérations financières, y compris l'approbation des plans budgétaires annuels et l'autorisation des dépenses. Participer à la préparation des demandes de subventions et collecte de fonds. Explorer et évaluer de nouvelles avenues de revenus et d'engagement communautaire.
- Assister dans la représentation de musée auprès de la communauté d'affaire, des différents paliers gouvernementaux et des établissements d'enseignement. Développer et entretenir des relations de travail positives avec les institutions muséales et organisations culturelles de la région. Participer au développement et à la mise en œuvre d'un plan de communication et de marketing.
- Gérer l'intégrité historique du bâtiment et de la collection du musée. Planifier et organiser le travail du personnel et des bénévoles et assurer leur formation. Développer une vue d'ensemble de la gestion générale des opérations, des activités et des projets spéciaux.

EXIGENCES

Formation:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en muséologie ou dans un domaine connexe lié aux études en patrimoine ou en histoire.

Expérience et connaissances spécifiques et souhaitables requises :

- Détenir une expérience pertinente en gestion de projets, préférablement dans un musée ou un organisme similaire ;
- Détenir une expérience en administration dans des institutions muséales, incluant la gestion des visites guidées et scolaires et l'aspect financier en général. Cette expérience peut avoir été acquise dans le cadre de stages, de projets ou d'emplois d'été-étudiant ;
- Avoir déjà complété des formulaires de demandes de subvention visant à obtenir des fonds pour des projets ou opérations régulières d'organismes à buts non lucratifs ;
- Connaissances pratique en gestion et conservation du patrimoine (bâtiments et/ ou collections);
- Comprendre les besoins et contraintes que vivent les organismes à buts non lucratifs.

Compétences demandées pour le poste :

- Faire preuve d'autonomie et de créativité ;
- Avoir le sens d'organisation ;
- Savoir gérer plusieurs dossiers en même temps ;
- Démontrer des compétences en leadership et en mobilisation (personnel et bénévole) ;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Connaissance de la suite Office 365.

Atouts :

- Expérience en animation (en action éducative ou culturelle)
- Expérience en design graphique et conception d'expositions
- Expérience en gouvernance d'OBNL

Équité en matière d'emploi :

Dans le but de favoriser la participation des groupes d'équité en matière d'emploi, nous encourageons les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles ainsi que les autochtones à nous faire parvenir leur candidature.

Condition d'admission au poste :

Le candidat doit se qualifier au programme *Jeunesse Canada pour une carrière voué au patrimoine*. Pour plus d'information à ce sujet et prendre connaissance des critères d'admissibilité, veuillez consulter le site internet du Programme JCT : [critères d'admissibilités du programme JCT-CVP](#).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à Gilles Laroche, président du Musée de l'Auberge Symmes. Les candidatures seront acceptées au plus tard le 12 novembre à 16h 30, par courriel à l'adresse suivante :

symmesreception@gmail.com ou sur le site de *Jeunesse Canada au travail*. Seuls les candidats admissibles au programme JCT et qui auront été présélectionnés seront appelés pour une entrevue.

Pour de plus amples informations concernant l'organisme, vous pouvez consulter le site internet du Musée de l'Auberge Symmes : www.symmes.ca.